

1. Работа медицинского кабинета

1.1. Медицинский кабинет ГАОУ «Траектория» является подразделением данного образовательного учреждения и подчиняется непосредственно директору.

1.2. Медицинский кабинет возглавляется врачом-педиатром, который назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

1.3. Персонал медицинского кабинета является штатными работниками образовательного учреждения и входит в его общую структуру и штатную численность, которые ежегодно утверждаются директором по согласованию с учредителем.

1.4. В своей деятельности медицинский кабинет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Минздравсоцразвития Российской Федерации, департамента образования Липецкой области, департамента здравоохранения и фармации Липецкой области, региональных органов Росздравнадзора и Роспотребнадзора, Программой государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью, настоящим Положением, санитарными правилами:

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»
- СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»

1.5. В состав медицинского пункта ГАОУ «Траектория» входят следующие помещения:

- кабинет врача;
- кабинет старшей медсестры;

- процедурный кабинет;
- физиотерапевтический кабинет;
- 2 изолятора;
- подсобное помещение.

2.Цели и задачи

2.1.Целью деятельности медицинского кабинета является проведение комплексного оздоровления воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

2.2.Основными задачами деятельности медицинского кабинета является:

- разработка и реализация индивидуально для каждого ребенка профилактических и оздоровительных программ;
- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на предотвращение возникновения или развития нарушений в здоровье детей, профилактику неврологических и психических расстройств;
- осуществление мероприятий, направленных на достижение гигиенического и эпидемиологического благополучия условий проживания как наиболее управляемого фактора формирования здоровья воспитанников;
- проведение иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- обеспечение условий для оказания консультационно-диагностической помощи в случае необходимости;
- формирование навыков здорового образа жизни – разумное сочетание учебы и труда, отдыха и лечения, рационального питания, предупреждение и профилактика употребления психоактивных веществ, алкоголя, курения и снижение на этой основе заболеваемости.

3.Направления деятельности

3.1.Медицинская деятельность в ГОАОУ «Траектория» осуществляется на основании лицензии № ЛО-48-01-001545 от 18 октября 2016 года.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и

выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации сестринского дела, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: психиатрии. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: диетологии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым)

4.Функции

4.1.Врачебный персонал:

- своевременно организовывать и проводить профилактические осмотры воспитанников, давать комплексное заключение о состоянии здоровья;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения, заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания, основных стоматологических заболеваний;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по оздоровлению воспитанников, перенесших острую заболеваемость;
- организовывать иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;
- осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания воспитанников, санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения;

- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении;
- проводить работу по профессиональной ориентации обучающихся с учетом состояния здоровья;
- проводить амбулаторный прием воспитанников;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- предоставлять законным представителям по результатам профилактических осмотров, выписку из медицинской карты ребенка, содержащую комплексное заключение о состоянии здоровья;
- участвовать в работе педагогических советов по вопросам состояние здоровья детей, процесса и результатов проводимого лечения; информировать педагогических работников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников;
- по результатам профилактических осмотров выявлять воспитанников, нуждающихся по состоянию здоровья в освобождении от выпускных экзаменов, и материалов на них представлять на рассмотрение соответствующих комиссий;
- осуществлять диспансерное наблюдение воспитанников с хронической патологией;
- назначать лечение, контролировать оздоровление проходящих его воспитанников;
- проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывается план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей;
- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения по вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников и плана лечебно-реабилитационных мероприятий;

- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации; анализ документов, отражающих деятельность средних медицинских кадров;
- организовывать и осуществлять контроль за деятельностью средних медицинских кадров в области профилактики, восстановительного лечения и реабилитации воспитанников;
- осуществлять контроль за работой среднего медицинского персонала в области медицинского и фармацевтического обеспечения деятельности медицинского отделения (порядок выписывания, учета хранения и использования лекарственных средств и материалов);
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского сопровождения детей в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в длительном лечении;
- участвовать в проведении мероприятий ГО и ЧС по организации деятельности медицинского кабинета в экстремальных условиях.

4.1. Средний медицинский персонал:

- оказывать неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях;
- сообщать врачу обо всех обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях воспитанников; нежелательных эффектах, возникших в ходе проведения медицинских процедур или о случаях нарушения внутреннего распорядка;
- своевременно и качественно выполнять назначенные врачом лечебные мероприятия и процедуры;
- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- проводить доврачебный профилактический осмотр воспитанников;
- совместно с врачом проводить профилактические медицинские осмотры воспитанников;
- проводить дезинфекционные мероприятия;

- отвечать за соблюдение за соблюдение правил приема лекарств воспитанниками, хранение медикаментов, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенического режима, организацией образовательного процесса, трудового и физического воспитания;

Проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить отбор материала для бактериологических исследований в соответствии с заболеваниями воспитанников по назначению врача;
- осуществлять сопровождение воспитанников в медицинские учреждения для проведения лабораторно-диагностических обследований или госпитализация;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить своевременным их пополнением и списанием;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной документации;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского сопровождения детей в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в длительном лечении;
- участвовать в проведении мероприятий ГО и ЧС по организации деятельности медицинского кабинета в экстремальных условиях;
- осуществлять уход за воспитанниками, находящимися в изоляторе медицинского кабинета.

5. Порядок организации работы медицинского кабинета

5.1. При поступлении ребенка в школу в соответствии с медицинским заключением. По направлению департамента образования Липецкой области врачом-педиатром проводится первичный осмотр с написанием вводного эпикриза в медицинской карте.

5.2. По анализу фактических данных и имеющейся документации по состоянию здоровья воспитанника разрабатывается индивидуальный план обследования, лечения, реабилитации с занесением соответствующих записей в медицинскую карту ребенка.

5.3. При необходимости ребенку могут быть назначены лабораторные и инструментальные обследования, консультации врачей-специалистов, госпитализация в различные профильные клиники по показаниям.

5.4. Врачом-педиатром один раз в год проводится оценка изменений в состоянии здоровья детей по частоте острой заболеваемости. Обострению хронической патологии, общему самочувствию (улучшение, ухудшение, без изменений), физическому развитию в динамике в течение года и фиксацию результатов в ежегодных эпикризах в медицинских картах воспитанников.

5.5. В случае необходимости назначается дополнительное обследование и консультации врачей-специалистов.

5.6. Во время пребывания воспитанников в центре проводится наблюдение за их состоянием развития, организация иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок, профилактические осмотры врачами-специалистами, лечение острой заболеваемости.

5.7. Персонал медицинского кабинета проводит следующую санитарно-просветительную работу:

- тематические беседы с детьми;
- индивидуальные беседы с воспитанниками;
- лектории для педагогических работников и родителей;
- практические занятия по санитарным правилам с обслуживающим персоналом;
- информационные и практические занятия с персоналом пищеблока образовательного учреждения.

5.8. При планировании походов, выездов воспитанников на экскурсии. Спортивные и культурно-массовые мероприятия врач-педиатр, учитывая состояние здоровья, решает вопрос то возможности участия в них персонально по каждому воспитаннику, организует сопровождение средним медицинским персоналом групп детей с обеспечением аптечкой установленного образца. Необходимыми лекарственными препаратами и медицинскими средствами.

6. Организация за контролем питания.

- постоянно контролировать питание учащихся, участвовать в составлении меню;
- ежедневно рассчитывать и контролировать расход продуктов на 1го ученика;
- контролировать качество продуктов, поступающих с базы. Следить за сроками годности и реализацией скоропортящихся продуктов питания;
- систематически проводить бракераж сырой и готовой продукции;
- контролировать пробу (24 и 48 час) готовых блюд;
- проводить осмотр персонала и дежурных пищеблока на гнойничковые заболевания;
- обеспечить 100% охват учащихся щадящим питанием;
- вести контроль над санитарным состоянием пищеблока и продуктовых кладовых;
- следить за проведением влажной уборки в пищеблоке. Иметь график влажной и генеральной уборки;
- осуществлять контроль за соблюдением температурного режима холодильного оборудования, графиком размораживания, исправностью оборудования, соблюдение товарного соседства продукта;
- выборочно участвовать в закладке продуктов

7. О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

7.1. При выходе из классов, учителя, проводившие занятия, все используют средства защиты органов дыхания.

7.2. Организован ежедневный мониторинг посещаемости образовательной организации с уточнением причин отсутствия обучающихся и сотрудников.

7.3. Проводится ежедневный перед началом работы «входной фильтр» с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и ребенка с обязательным отстранением лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками инфекционного заболевания, все данные регистрируются в журнале.

Весь персонал учреждения (под роспись) об обязательности информирования руководства в случае контакта с больным коронавирусом инфекцией, об ухудшении состояния здоровья во время трудового процесса (повышение температуры тела, признаки ОРВИ) ознакомлен с приказом от 20.05.2020г. № 75. Каждый день ведется журнал, где каждый сотрудник расписывается при входе в учреждение, жалоб на здоровье, контакт с ОРВИ со стороны сотрудников отсутствуют.

Проход в учреждение осуществляется по определенному графику с проведением обязательного утреннего фильтра обучающихся и педагогов:

1-4 классы с 8.00ч. до 8.15ч.

5-9 классы с 8.15ч. до 8.30 ч.

7.4. В течение рабочего дня организован осмотр работников и детей на признаки респираторных заболеваний с термометрией. В случае выявления у воспитанников и сотрудников наличия симптомов, проводится изоляция и дальнейшее направление в лечебное учреждение.

7.5. Имеются в наличии кожные антисептики, достаточного количества мыла и одноразовых полотенец. Ведется контроль со стороны медицинского работника за применением антисептиков.

7.6. Ограничен доступ в учреждение лиц, не связанных с его деятельностью за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

7.7. Организована работа курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом. Прием корреспонденции осуществляется на КПП.

7.8. Ограничены контакты между детьми и персоналом на разных этажах. Занятия проводятся в актовом и спортивных залах, библиотеке только с одним классом. Организовано разделение всех сотрудников, воспитанников по группам, графику посещения столовой с целью минимизации контактов.

7.9. Весь персонал пищеблока обеспечен СИЗ, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, перчатками. Смена масок

каждые 2-3 часа, осуществляется контроль за использованием указанных средств (под роспись).

7.10.Проводится влажная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, в соответствии с инструкцией по их применению. Осуществляется дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей.

7.11.Обеспечен пятидневный запас моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток.

7.12.Обеззараживание воздуха проводится с использованием облучателями-рециркуляторами.

7.13.Осуществляется регулярное проветривание помещений каждые 2 часа.

7.14.Ведется ежедневная видеотрансляция и имеются информационные материалы о соблюдении мер по профилактике новой коронавирусной инфекции.

7.15.Усилен контроль за организацией питьевого режима: на всех этажах школьного корпуса установлены питьевые фонтанчики, в классах и группах имеются питьевые кулеры.

7.16.Организовано проведение генеральных уборок 1 раз в неделю.

7.17.Допускать переболевших детей и контактных при COVID-19 при наличии медицинской справки.

7.18.В течении 2020-2021 учебного года допуск к работе работников обеспечивается при наличии отрицательного результата обследования на COVID-19 методом ПЦР, за исключением лиц, имеющих положительный тест на наличие антител к возбудителю НКВИ.

8.Документация медицинского кабинета

8.1.В процессе осуществления своей деятельности персонал медицинского кабинета ведет следующую документацию:

№ п\п	Наименование документации	Ответственный
1.	Журнал регистрации амбулаторного приема по факту обращений с жалобами	Средний медицинский персонал

	на состояние здоровья воспитанников	
2.	Журнал учета инфекционных заболеваний	Средний медицинский персонал
3.	Журнал регистрации осмотра детей на педикулез и чесотку	Средний медицинский персонал
4.	Журнал регистрации пребывания воспитанников в изоляторе	Средний медицинский персонал
5.	Журнал для госпитализации воспитанников в другие лечебные отделения	Средний медицинский персонал
6.	Журнал регистрации осмотров детей врачами-специалистами	Средний медицинский персонал
7.	Журнал складского учета медицинских препаратов	Средний медицинский персонал
8.	Журнал регистрации проведения курсового лечения, лечение по острой заболеваемости	Средний медицинский персонал
9.	Журнал учета травм медработника	Средний медицинский персонал
10.	Журнал учета травм	Средний медицинский персонал
11.	Медицинские карты воспитанников (на каждого ребенка)	Средний медицинский персонал
12.	Журнал регистрации медицинских отводов от прививок	Средний медицинский персонал
13.	Журнал учета детей, направленных к фтизиатру	Средний медицинский персонал
14.	Журнал планирования и проведение профилактических прививок	Средний медицинский персонал

15.	Журнал регистрации обследования воспитанников	Средний медицинский персонал
16.	Журнал контроля за температурным режимом холодильников (по количеству)	Средний медицинский персонал
17.	Журнал регистрации врачебных назначений	Средний медицинский персонал
18.	Журнал контроля за проведением генеральных уборок	Средний медицинский персонал
19.	Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки	Средний медицинский персонал
20.	Журнал регистрации ведения санаторно-просветительной работы	Средний медицинский персонал
21.	Журнал регистрации санаторно-курортного лечения	Средний медицинский персонал
22.	Журнал бракеража готовой продукции	Средний медицинский персонал
23.	Журнал учета С-витаминации	Средний медицинский персонал
24.	Журнал здоровья	Средний медицинский персонал
25.	Журнал учета процедур	Средний медицинский персонал

