

Государственное областное
автономное общеобразовательное учреждение Липецкой области
«Центр непрерывного образования обучающихся с особыми образовательными потребностями»
«Траектория»

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №ПС-6 от 28.05.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ «Траектория»
Д.И. Батищев
Приказ № 117 от 31.05.2021г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГАОУ «Траектория»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в образовательное учреждение (далее по тексту - «настоящие Правила») регулируют порядок приема детей в Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Центр непрерывного образования обучающихся с особыми образовательными потребностями» «Траектория» (далее по тексту настоящих Правил - «Учреждение») для освоения основных общеобразовательных программ, и являются обязательным к исполнению.

1.2. Настоящими Правилами устанавливаются требования к организации приема детей в Учреждение.

1.3. Настоящие Правила определяют цель, задачи и принципы организации приема детей в Учреждение.

1.4. Настоящими Правилами регламентируются условия приема в Учреждение обучающихся для освоения ими образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования и образовательных программ основного образования.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 7 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования утв. Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.6. Настоящие Правила вступает в силу с даты утверждения их директором Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

1.7. В случае возникновения противоречия между настоящими Правилами и Уставом Учреждения, применяются нормы, содержащиеся в Уставе Учреждения.

В случае возникновения противоречия между настоящими Правилами и иными локальными актами Учреждения применяются нормы, содержащиеся в настоящих Правилах.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с целью, задачами и принципами определяемыми настоящими Правилами.

2.2. Целью организации приема детей в Учреждение является создание единых условий и порядка приема детей в образовательное учреждение для освоения основных общеобразовательных программ, получения качественного образования.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с принципами:

- 2.3.1. уважения чести и достоинства личности;
- 2.3.2. соблюдения и обеспечения прав и свобод ребенка;
- 2.3.3. гуманизма;
- 2.3.4. законности;
- 2.3.5. приоритета общечеловеческих ценностей;
- 2.3.6. равных условий приема.

2.4. При организации приема детей в образовательное учреждение решаются следующие задачи:

- 2.4.1. создание единой системы приема детей в Учреждение;
- 2.4.2. установление единых требований к приему детей в Учреждение;
- 2.4.3. установление перечня документов необходимых к предъявлению для приема ребенка в Учреждение;
- 2.4.4. установление обоснованных ограничений при приеме детей в Учреждение.

III. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и основного образования осуществляется в

Учреждении в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утв. Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.2. В Учреждение осуществляется прием на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования, адаптированным образовательным программам основного общего образования и адаптированным образовательным программам общего образования. Прием несовершеннолетних обучающихся в Учреждение осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) с учётом мнения ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием совершеннолетних обучающихся в Учреждение осуществляется с их согласия (по их заявлению) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. В Учреждение, на условиях установленных настоящими Правилами, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В Учреждение, для освоения адаптированной образовательной программы начального общего образования, за счет средств бюджета Липецкой области, в соответствии с государственным заданием, принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, проживающие (зарегистрированные) на территории Липецкой области.

3.5. В Учреждение, для освоения адаптированной образовательной программы основного общего образования, за счет средств бюджета Липецкой области, в соответствии с государственным заданием, принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, проживающие (зарегистрированные) на территории Липецкой области и уже освоившие образовательную программу начального общего образования.

3.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.7. В Учреждение принимаются: дети, у которых имеются первичные нарушения центральной нервной системы и (или) хронические заболевания других органов (дети с умственной отсталостью (легкая степень), задержкой психического

развития);

дети-сироты;

дети, отобранные у родителей по решению суда;

дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено;

дети, не имеющие задержки психического развития, умственной отсталости, но являющиеся детьми или близкими родственниками сотрудников Учреждения (обучаются в классах специально формируемых для данной категории детей).

3.8. В учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

3.9. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

3.10. В Учреждении могут открываться и функционировать группы продленного дня и группы круглосуточного пребывания. Эти группы открываются по запросам родителей (законных представителей). В группы круглосуточного пребывания Учреждения принимаются в первую очередь иногородние дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством) с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие противопоказаний для пребывания в Учреждении.

3.11. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.12. Вместе с заявлением родителями (законными представителями) ребенка, в обязательном порядке подаются следующие документы:

3.13. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документы, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления

прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

3.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

3.12. Заявление родителей (законных представителей) подается по форме установленной Учреждением (Приложения №1 и №2 к настоящему Положению). Учреждение обеспечивает открытость и доступность формы заявления. При посещении родителями (законными представителями) образовательного учреждения в целях приема ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) Учреждением безвозмездно представляется бланк (форма) заявления, с образцом его заполнения.

При необходимости родителям (законным представителям) безвозмездно оказывается консультативная помощь по вопросам заполнения формы заявления, а также разъясняется его содержание.

3.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучения подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью

должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов (Приложение № 3), содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.15. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.16. Для зачисления ребенка в Учреждение между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением заключается договор об образовании по форме разработанной Учреждением.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.17. Зачисление ребенка в Учреждение и возникновение образовательных отношений осуществляется путем издания приказа.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В настоящие Правила директором Учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Правила приема в образовательное учреждение.

4.4. В случае возникновения противоречий между настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации и Уставе Учреждения.

4.5. Настоящие Правила подлежат обязательному утверждению директором Учреждения.

4.6. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения директором Учреждения.

4.7. Настоящие Правила утрачивают силу, в случае принятия новых Правил приема в образовательное учреждение, с момента вступления их в силу.

4.8. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Приложение №1 к Правилам приема в образовательное учреждение от «__» ____ 20__ г. № ____

Регистрационный номер _____

Директору Государственного областного
автономного общеобразовательного
учреждения «Центр непрерывного образования
обучающихся с особыми образовательными
потребностями «Траектория»
Дмитрию Игорьевичу Батищеву

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И. О., полностью; дата рождения; место рождения)
В _____ класс Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр непрерывного образования обучающихся с особыми образовательными потребностями «Траектория», для освоения: (нужное подчеркнуть)

- 1) Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития по ФГОС для обучающихся с ОВЗ вариант 7.2
- 2) Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития

- 3) Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

- 4) _____

В форме _____.

(очногo обучения, очно-заочного обучения, индивидуального обучения и на дому)

Настоящим заявлением подтверждаю, что с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГООУ «Траектория», ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю, что права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей), а также права и обязанности ребенка (обучающегося) установленные действующим законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и локальными актами, мне разъяснены и понятны.

Мать: _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью; адрес места жительства; контактный телефон; адрес электронной почты)

Отец: _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью; адрес места жительства; контактный телефон; адрес электронной почты)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка Центром, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение №2 к Правилам приема в образовательное
учреждение от «__» _____ 20__ г. № _____

Директору ГОАОУ
«Граектория»
Дмитрию Игорьевичу Батищеву

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью; адрес места жительства;
контактный телефон)

заявление

В соответствии с п.28 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять документы, не предусмотренные п. 26 Порядка приема в общеобразовательные учреждения, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

На основании изложенного, руководствуясь п. 26 Порядка приема на обучение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» прошу принять следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- иные документы _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что документы (их копии) представлены в образовательное учреждение добровольно, в количестве _____.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №3 к Правилам приема в образовательное учреждение от «__» _____ 20__ г. № _____

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр непрерывного образования обучающихся с особыми образовательными потребностями «Траектория»

РАСПИСКА
в получении документов

г. Грязи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр непрерывного образования обучающихся с особыми образовательными потребностями «Траектория», в соответствии с п. 29 Порядка приема в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» настоящей распиской подтверждает факт получения от _____

(фамилия, имя и отчество лица подавшего документы)

документов о приеме ребенка _____

(фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения)

в Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр непрерывного образования обучающихся с особыми образовательными потребностями «Траектория».

Заявлению о приеме ребенка в образовательное учреждение присвоен регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению о приеме ребенка в образовательное учреждение приложены следующие документы: _____

(наименование документов приложенных к заявлению о приеме в образовательное учреждение; количество экземпляров; указание на оригинал документа или его копию)

(подпись должностного лица)

/ _____ /
(фамилия и инициалы)

М.П.