

б) структурным подразделениям и работникам школы-интерната в подготовке документов к передаче в Архив образовательного учреждения.

#### V. Права Архива образовательного учреждения

8. Архив школы-интерната имеет право:

а) представлять директору учреждения предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в Архиве школы-интерната;

б) запрашивать в структурных подразделениях школы-интерната сведения, необходимые для работы Архива учреждения;

в) давать рекомендации структурным подразделениям организации по вопросам, относящимся к компетенции Архива школы-интерната;

г) информировать структурные подразделения школы-интерната о необходимости передачи документов в Архив школы-интерната в соответствии с утвержденным графиком;

д) принимать участие в заседаниях экспертной комиссии школы-интерната.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ГБОУ «Специальная  
школа-интернат г.Грязи»

от «19» 12 2018года

СОГЛАСОВАНО

Начальник архивного отдела  
администрации Грязинского  
муниципального района Липецкой  
области



З. К. Болдырева  
2019 г.